

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем

Фонда поддержки людей с ограниченными
возможностями «Лабиринт 42»
Решение № 1 от 14 июня 2017 г.

УСТАВ

Фонда поддержки людей с ограниченными возможностями «Лабиринт 42»

г. Кемерово
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд поддержки людей с ограниченными возможностями «Лабиринт 42» (далее по тексту – Фонд) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, он должен направлять их на реализацию уставных целей.

1.4. Полное наименование – Фонд поддержки людей с ограниченными возможностями «Лабиринт 42»;

сокращенное наименование – ФПЛОВ «Лабиринт 42».

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.7. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе.

1.8. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Место нахождения Фонда: г. Кемерово.

1.10. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными уставом Фонда, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью деятельности Фонда является всесторонняя поддержка людей с ограниченными возможностями в стремлении выразить себя индивидуально в современном обществе посредством расширения доступного им информационного поля.

Предметом деятельности Фонда является аккумулярование интеллектуальных, просветительских, финансовых и материальных ресурсов, необходимых для достижений целей Фонда, а также консультирование людей с ограниченными возможностями.

2.2. Для достижения поставленных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Пропаганда (в том числе освещение в СМИ и интернете) здорового образа жизни среди людей с ограниченными возможностями;

2.2.2. Организация семинаров, конференций, конгрессов, выставок по направлениям деятельности Фонда для людей с ограниченными возможностями;

2.2.3. Вовлечение граждан в благотворительную деятельность;

2.2.4. Содействие в получении благоприятных условий для реабилитации людей с ограниченными возможностями;

2.2.5. Популяризация массовой физической культуры и спорта, организацию занятий физкультурой и спортом среди людей с ограниченными возможностями;

2.2.6. Содействие в получении рабочих мест для социальной адаптации людей с ограниченными возможностями;

2.2.7. Разработка и реализация собственных, а также совместно с другими коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления программ и мероприятий в соответствии с целями Фонда, определёнными уставом;

2.2.8. Участие в государственных, муниципальных, частных, международных, социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Фонд вправе:

1) осуществлять деятельность, связанную с публичным сбором денежных средств, необходимых для выполнения целей, установленных настоящим Уставом;

2) свободно распространять информацию о своей деятельности;

3) проводить конференции, семинары, выставки и другие мероприятия;

4) проводить конкурсы социальных и культурных проектов, иные аналогичные конкурсы;

- 5) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 6) безвозмездно передавать некоммерческим, муниципальным, государственным организациям денежные средства и иное имущество в качестве пожертвований на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью;
- 7) финансировать социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные программы и проекты;
- 8) использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и в сроки, установленные юридическими и физическими лицами, являющимися источниками соответствующего целевого финансирования и целевых поступлений, в соответствии с утвержденными благотворительными программами, в точном соответствии с нормами федеральных законов;
- 9) использовать полученные доходы на реализацию долгосрочных благотворительных программ в порядке и сроки, установленные этими программами;

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

3.2. Учредитель Фонда не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

3.3. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, в том числе целевой капитал, а также охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) поступления от учредителя Фонда;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4) доходы, получаемые от собственности Фонда;

5) другие поступления, не запрещенные законом.

3.6. Добровольные пожертвования, полученная Фондом прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Фонда и не подлежат распределению.

3.7. Основными направлениями использования имущества Фонда являются:

1) обеспечение выполнения уставных целей и задач Фонда;

2) обеспечение деятельности органов управления Фонда;

3) благотворительные цели.

3.8. В случае получения прибыли в результате деятельности Фонда, прибыль направляется на реализацию уставных целей Фонда.

3.9. В установленном законом порядке Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Высшим органом управления Фондом является Правление Фонда.

4.2. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется Директором Фонда, который подотчетен Правлению Фонда.

4.3. Надзор за деятельностью Фонда, принятием органами управления Фондом решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации осуществляет Попечительский совет. Члены Попечительского совета Фонда вправе запрашивать и получать информацию о деятельности Фонда у органов управления Фондом.

4.4. Порядок формирования и деятельности органов Фонда, в том числе органов управления Фондом, определяется настоящим Уставом.

4.5. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.6. Лица, входящие в состав органов Фонда, обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. В случае возникновения конфликта интересов в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» член Правления Фонда, заинтересованный в совершении Фондом определенных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении этих действий и воздержаться от голосования за принятие

такого решения. В случае, если Директор Фонда или иное лицо, входящее в состав органов Фонда, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов этого лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Правлением Фонда.

5. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда (далее по тексту – Правление). Первоначальный состав Правления формируется при его создании в количестве не менее трех человек, в дальнейшем состав Правления формируется по решению самого Правления с согласованием Попечительского совета, сроком на три года. Решения о формировании Правления принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). Правление находится по месту нахождения Фонда.

5.2. Председатель Правления Фонда избирается членами Правления Фонда из их числа квалифицированным большинством голосов от общего числа членов Правления. Правление Фонда вправе в любое время переизбрать своего Председателя квалифицированным большинством, т.е. не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

Председатель Правления Фонда организует работу Правления, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия Председателя Правления Фонда его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления или Директор Фонда.

5.3. Заседания Правления Фонда проводятся по месту нахождения Фонда либо в ином месте, которое может указываться в сообщении о предстоящем заседании.

5.4. Заседания Правления Фонда созываются Председателем Правления Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год по его собственной инициативе, или по инициативе любого другого члена Правления.

5.5. Предварительное письменное сообщение обо всех заседаниях Правления Фонда, кроме внеочередных, направляется Председателем каждому члену Правления за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомление должно содержать следующую информацию о заседании, указанном в уведомлении:

- дата, место и время проводимого заседания;
- предлагаемая повестка заседания;
- приглашенные лица, не входящие в состав Правления Фонда;

- копии всех необходимых сведений или материалов, имеющих отношение к повестке заседания, или порядок получения членами Правления указанных сведений или материалов и адрес(а), по которому(ым) указанные сведения или материалы могут изучаться или копироваться.

Сообщение о заседаниях может вручаться лично, направляться с курьером, по факсу, заказной или электронной почтой по адресам и номерам факса, сообщенным Председателю Правления членами Правления Фонда.

5.6. В случае внесения изменений (дополнений) в повестку назначенного заседания Председатель может повторно уведомить всех членов Правления Фонда о таких изменениях не позднее 2 (двух) календарных дней до дня назначенного заседания.

В случае перенесения даты, места и времени проведения назначенного заседания Председатель обязан заблаговременно уведомить о таких изменениях всех членов Правления.

Любой член Правления вправе включать пункты в повестку заседания путем направления Председателю письменного уведомления с указанием этих пунктов не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения соответствующего заседания. При этом Правление Фонда по своему усмотрению может принимать решения и по пунктам, которые не были включены надлежащим образом в повестку заседания.

5.7. Заседание Правления Фонда считается правомочным лишь в том случае, если на нем имеется кворум, составляющий более половины членов Правления. Если кворум на заседании отсутствует, оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него созвано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Председателем (либо, в отсутствие Председателя, членом Правления, председательствующим на данном заседании).

5.8. Решение Правления Фонда принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Фондом принимаются квалифицированным большинством, т.е. не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Передача права голоса иному члену Правления Фонда не допускается.

5.9. Член Правления, не имеющий возможности присутствовать на заседании, может участвовать в принятии решений по пунктам его повестки путем выражения своего мнения в письменном виде (далее – «Заявление») и направления его Председателю любым надежным способом. Заявление, которое может включать в себя голос члена Правления по тому или иному пункту, голосуемому на заседании, учитывается при определении кворума заседания и при подсчете голосов при

условии, что заявление было получено не позднее даты проведения заседания. Такой порядок применяется в отношении принятия решений по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Правления.

5.10. Член Правления Фонда, который не согласен с принятым решением, вправе выразить личное мнение в письменном виде и оформить его в качестве приложения к протоколам и решениям.

5.11. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) формирование Правления, Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение программ и проектов Фонда;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- 7) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение положений о них;
- 8) рассмотрение заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсах проектов и принятие решений в соответствии с положениями об этих конкурсах;
- 9) одобрение совершаемых Фондом сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе в отношении которых имеется заинтересованность Директора Фонда и (или) членов Правления;
- 10) изменение устава Фонда;
- 11) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда.

5.12. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколах, которые подписываются Председателем Правления Фонда. Протокол заседания готовится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания. Все протоколы и решения Правления Фонда хранятся по адресу Фонда.

5.13. Для обеспечения надлежащего контроля и взаимодействия между Правлением и Попечительским советом, Председатель Правления Фонда направляет Председателю Попечительского совета копии всех протоколов и решений заседаний Правления на следующее очередное заседание Попечительского совета.

5.14. Правление Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. ДИРЕКТОР ФОНДА

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда. Директор Фонда организует текущее руководство деятельностью Фонда, в том числе исполнение решений Правления и Попечительского совета Фонда. Директор Фонда входит в состав Правления Фонда. Директор Фонда не может входить в состав Попечительского совета Фонда.

6.2. При создании Фонда Директор назначается его Учредителем сроком на три года. В последующем Директор назначается на должность Правлением Фонда сроком на три года. Директор может быть досрочно освобожден от должности по решению Правления Фонда, принятому в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Права и обязанности Директора Фонда по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым Фондом с Директором. Трудовой договор с Директором от имени Фонда заключает Председатель Правления Фонда.

К компетенции Директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию иных органов управления Фондом, определенную федеральными законами и настоящим уставом.

6.4. Директор Фонда:

- 1) организует работу Фонда и обеспечивает исполнение решений Правления;
- 2) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 3) совершает от имени Фонда сделки;
- 4) подписывает от имени Фонда документы, включая финансовые;
- 5) открывает счета Фонда в банках;
- 6) издает приказы;
- 7) принимает на работу и увольняет работников Фонда, заключает трудовые договоры с работниками Фонда, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 8) дает поручения (указания), обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- 9) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия полномочий по ним;

10) обеспечивает подготовку заседаний Правления (совместно с председателем Правления), Попечительского совета Фонда (совместно с председателем Попечительского совета);

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входящие в исключительную компетенцию других органов Фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

7.1 Попечительский совет осуществляет надзор и контроль за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.2. Первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется при его создании учредителем Фонда.

В последующем Попечительский совет формируется Правлением Фонда.

В составе Попечительского совета Фонда должно быть не менее двух членов.

В состав Попечительского совета Фонда не могут входить члены Правления Фонда.

7.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- содействовать реализации задач Фонда;
- добросовестно выполнять свои обязанности Попечителей;
- проявлять лояльность по отношению к Фонду и не использовать в своих интересах возможности, предоставленные им как членам Попечительского совета, для совершения действий, препятствующих достижению целей Фонда, прямо или косвенно наносящих ущерб Фонду, а равно для совершения иных нелояльных действий по отношению к Фонду;
- не разглашать конфиденциальную информацию о Фонде и его деятельности и не обнародовать информацию, полученную в рамках выполнения обязанностей членов Попечительского совета.

7.4. Члены Попечительского совета вправе:

- знакомиться с документами Фонда и получать информацию, касающуюся деятельности Фонда, которая необходима для выполнения ими обязанностей членов Попечительского совета;
- получать всю необходимую информацию по вопросам повестки заседаний Попечительского совета;

- при исполнении своих обязанностей в качестве члена Попечительского совета опираться на сведения, заключения, отчеты, пояснительные записки и справки, включая финансовые отчеты и иные финансовые данные, подготовленные или представленные Правлением Фонда, Директором Фонда либо другим физическим или юридическим лицом, обладающим профессиональными или специализированными знаниями в области, к которой относятся соответствующие сведения, заключения, отчеты, записки или справки;

- как орган надзора своим решением, принятым единогласно, вынести на рассмотрение Правления Фонда предложение об отмене любого решения (распоряжения, приказа) Директора Фонда, если, по единогласному мнению Попечительского совета, указанное решение (распоряжение, приказ) противоречит уставным целям Фонда и/или может иметь последствия, наносящие ущерб интересам Фонда, в том числе – его репутации.

7.5. Срок полномочий Попечительского совета Фонда составляет пять лет.

7.6. Член Попечительского совета может в любое время выйти из состава Попечительского совета, представив в Фонд заявление о выходе из состава Попечительского совета. В этом случае полномочия члена Попечительского совета считаются прекращенными со дня представления им в Фонд указанного заявления.

7.7. В случае невыполнения (не надлежащего исполнения) членом Попечительского совета своих обязанностей, включая отсутствие без уважительной причины на как минимум 3 (трех) заседаниях Попечительского совета подряд, а также в случае нанесения существенного ущерба законным интересам Фонда (в том числе – ущерб репутации Фонда), такой член Попечительского совета может быть исключен из числа членов Попечительского совета.

7.8. Заседания Попечительского совета Фонда созываются председателем Попечительского совета Фонда не реже одного раз в год по его собственной инициативе, по инициативе любого другого члена Попечительского совета, члена Правления Фонда.

7.9. Председатель Попечительского совета Фонда избирается членами Попечительского совета Фонда из их числа большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета сроком на пять лет.

Попечительский совет Фонда вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета Фонда организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

7.10. Ежегодное Заседание проводится каждый год в феврале - марте месяцах либо в другое время, которое Попечительский совет сочтет целесообразным.

7.11. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по инициативе любого члена Попечительского совета (включая Председателя), члена Правления, Директора путем направления Председателю письменного запроса о проведении такого заседания (либо подготовки запроса самим Председателем), содержащему мотивы проведения, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания, указанной в запросе. Все вопросы, включаемые в повестку внеочередного заседания, должны быть указаны в запросе о созыве внеочередного заседания. Если Председатель по каким-либо причинам в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного запроса не созывает внеочередное заседание, то инициатор(ы) созыва вправе самостоятельно организовать заседание и решить вопросы повестки дня внеочередного заседания.

7.12. Члены Попечительского совета могут участвовать в любом заседании Попечительского совета Фонда по телефону, при помощи видеосвязи или других электронных средств связи, обеспечивающих остальным членам Попечительского совета, участвующим в заседании, возможность одновременно слышать друг друга во время заседания. Член Попечительского совета, участвующий в заседании при помощи указанных средств связи, считается присутствующим на заседании.

7.13. Предварительное письменное сообщение обо всех заседаниях Попечительского совета, кроме внеочередных, направляется Председателем каждому члену Попечительского совета за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомление должно содержать следующую информацию о заседании, указанном в уведомлении:

- дата, место и время проводимого заседания;
- предлагаемая повестка заседания;
- приглашенные лица, не входящие в состав Попечительского совета;
- копии всех необходимых сведений или материалов, имеющих отношение к повестке заседания, или порядок получения членами Попечительского совета указанных сведений или материалов и адрес(а), по которому(ым) указанные сведения или материалы могут изучаться или копироваться.

Сообщение о заседаниях может вручаться лично, направляться с курьером, по факсу, заказной или электронной почтой по адресам и номерам факса, сообщенным Председателю каждым членом Попечительского совета.

В случае внесения изменений (дополнений) в повестку назначенного заседания Председатель может повторно уведомить всех членов Попечительского совета о таких изменениях не позднее 2 (двух) календарных дней до дня назначенного заседания.

В случае перенесения даты, места и времени проведения назначенного заседания Председатель обязан заблаговременно уведомить о таких изменениях всех членов Попечительского совета.

7.14. Любой член Попечительского совета вправе включать пункты в повестку заседания путем направления Председателю письменного уведомления с указанием этих пунктов не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения соответствующего заседания. При этом Попечительский совет по своему усмотрению может принимать решения и по пунктам, которые не были включены надлежащим образом в повестку заседания.

7.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным лишь в том случае, если на нем имеется кворум, составляющий более половины от числа действующих членов Попечительского совета. Если кворум на заседании отсутствует, оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него созвано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Председателем (либо, в отсутствие Председателя, членом Попечительского совета, председательствующим на данном заседании).

7.16. Попечительский совет принимает решения на основе простого большинства голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского совета, присутствующий лично или представленный доверенным лицом, имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Передача права голоса иному члену Попечительского совета не допускается.

7.17. Член Попечительского совета, не имеющий возможности присутствовать на заседании, может участвовать в принятии решений по пунктам его повестки путем выражения своего мнения в письменном виде (далее – «Заявление») и направления его Председателю любым надежным способом. Заявление, которое может включать в себя голос члена Попечительского совета по тому или иному пункту, голосуемому на заседании, учитывается при определении кворума заседания и при подсчете голосов при условии, что заявление было получено не позднее даты проведения заседания.

7.18. Член Попечительского совета, который не согласен с принятым решением, вправе выразить личное мнение в письменном виде и оформить его в качестве приложения к протоколам и решениям.

7.19. К компетенции Попечительского совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием органами управления Фондом решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- 2) согласование бюджета Фонда на следующий финансовый год;
- 3) утверждение положения о Попечительском совете Фонда;
- 4) согласование годового отчета Фонда, в том числе годового бухгалтерского баланса, а также исполнение бюджета Фонда за прошедший финансовый год;
- 5) согласование состава Правления Фонда;
- 6) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и положением о Попечительском совете Фонда.

7.20. Решения Попечительского совета Фонда по вопросам его компетенции обязательны для исполнения Правлением и Директором Фонда.

Рекомендательный характер исполнения имеют предложения о совершенствовании деятельности Фонда, о повышении эффективности использования имущества Фонда и т.п.

7.21. Попечительский совет Фонда вправе назначить своего постоянного представителя в Правление Фонда, который участвует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса и вправе выступать с заключением по всем вопросам, поставленным на голосование.

Постоянный представитель Попечительского совета в Правлении Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.22. Решения Попечительского совета Фонда фиксируются в протоколах, которые подписываются Председателем Попечительского совета.

Протокол должен содержать, в частности, дату, время и место заседания, имена и фамилии присутствующих лиц, повестку заседания, вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования с указанием имен и фамилий членов, голосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

Протокол заседания готовится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания.

Все протоколы и решения Попечительского совета Фонда хранятся по адресу Фонда.

7.23. Как минимум 1 (один) раз в календарный год Правление и Попечительский совет Фонда проводят совместное заседание для обсуждения касающихся вопросов Фонда, представляющих обоюдный интерес, и по желанию, в частности, занимаются стратегическим планированием деятельности Фонда, при этом решения по указанным вопросам принимает Правление, заслушивают ежегодные отчеты Директора. Правление выбирает дату, время и место проведения

совместного заседания и направляет уведомление о его проведении Председателю Попечительского совета, который отвечает за направление уведомления всем членам Попечительского совета. Совмещение совместного заседания с ежегодным заседанием Попечительского совета возможно, но не обязательно.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.4. Фонд обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Фонда, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

8.5. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим отчетам. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества. Средства, затраченные на публикацию отчетов и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.

8.6. Фонд обязан проводить ежегодный обязательный аудит финансово-хозяйственной деятельности. Аудиторская организация (аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого между Фондом и аудиторской организацией (аудитором) договора. Аудиторская организация (аудитор) утверждается Правлением Фонда.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Правления Фонда, принятому квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.

9.2. Если сохранение настоящего Устава в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а настоящий Устав не изменяется Правлением Фонда, право внесения изменений, в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, принадлежит суду по заявлению органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда.

9.3. Вносимые в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

9.4. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.2. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

10.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе Фонда.

10.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Фонда.

Решение о государственной регистрации
Фонда поддержки людей с ограниченными
возможностями «Лабиринт 42»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
07 июля 2017 года, № 556-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 июля 2017 года за основным государственным
регистрационным номером 1174200000677
(учетный номер 4214010443)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 17 (семнадцать) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления

17 июля 2017 года



Л.И. Серебrenникова

